

# HOTĂRÂRE

## privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **ART. 1**

(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Educației,

(2) Sediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar este în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1.

### **ART. 2**

Se aprobă organigrama ARACIP, prevăzută în anexa nr. 2.

### **ART. 3**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Guvern, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) Publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 966 din 1 noiembrie 2005.

**PRIM MINISTRU**

Nicolae - Ionel CIUCĂ

## ANEXA 1

### REGULAMENT

#### de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

#### Capitolul I – Dispoziții generale

##### Art. 1

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (denumită în continuare ARACIP) este instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, **cu personalitate juridică, autofinanțată, cu buget propriu de venituri și cheltuieli.**

##### Art. 2

(1) Scopul ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de orice furnizor de educație din învățământul preuniversitar sau de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, precum și de a aviza și monitoriza activitatea furnizorilor de educație care desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, ARACIP urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) de a certifica, prin activități de evaluare, acreditare și avizare, capacitatea tuturor organizațiilor furnizoare de educație de pe teritoriul României de a respecta standardele de calitate care garantează dreptul la educație prevăzut de lege;
- b) de a produce și disemina informații despre calitatea educației în România;
- c) de a contribui la dezvoltarea calității în învățământul preuniversitar;
- d) de a propune Ministerului Educației politici, strategii și măsuri de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

**Art. 3** Personalul din cadrul ARACIP este remunerat conform prevederilor Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, referitor la salarizarea personalului din ministere.

##### Art. 4

(1) ARACIP este condus de un Consiliu.

(2) Deciziile Consiliului ARACIP (denumit mai departe „Consiliu”) sunt duse la îndeplinire de către structurile aflate în componența Aparatului tehnic ARACIP.

(3) Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 75, fără a depăși numărul de posturi alocate unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(4) Structura organizatorică a ARACIP este prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

#### Capitolul II – Structura organizatorică ARACIP

**Art. 5 (1)** ARACIP are următoarea structură organizatorică:

- a) Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul Secretariat Tehnic.
- b) Direcția Generală pentru Asigurarea Calității are în subordine următoarele departamente:
  1. Departamentul de acreditare;

2. Departamentul de evaluare externă a calității;

3. Departamentul relații internaționale, verificare și avizare a organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară.

c) Direcția administrativă are în subordine următoarele departamente:

1. Departamentul de resurse umane;

2. Departamentul economic și administrativ;

d) Departamentul juridic, aflat în subordinea directă a Președintelui Consiliului ARACIP;

(2) Structura organizatorică a ARACIP se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea președintelui Consiliului ARACIP. În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, se pot constitui compartimente, birouri, în cadrul departamentelor menționate la alin (1), prin ordin al ministrului educației, la propunerea motivată a Consiliului ARACIP.

(3) La nivelul ARACIP, Consiliul poate constitui comisii consultative pe domenii de interes, conform prevederilor art. 20.

### Capitolul III – Consiliul ARACIP

#### Art. 6

(1) Consiliul reprezintă organul colectiv de conducere al ARACIP.

(2) Consiliul ARACIP se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice, religioase sau de altă natură.

#### Art. 7

(1) Consiliul ARACIP este format din președinte cu drept de vot, 14 membri permanenți cu drept de vot, precum și 4 membri observatori fără drept de vot, după cum urmează:

a) 6 experți din cadrul Direcției Generale pentru Asigurarea Calității;

b) 5 reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice și/sau inspectori școlari de specialitate, dintre un reprezentant al Direcției pentru învățământul în limbile minorităților naționale;

c) 3 reprezentanți ai altor autorități cu responsabilități în sistemul de educație, astfel:

1. câte un reprezentant desemnat de Ministerul Afacerilor Interne și de Ministerul Apărării Naționale, personal responsabil cu activitățile de învățământ;

2. un reprezentant al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu experiență în elaborarea standardelor de siguranță specifice învățământului;

d) 1 reprezentant al Asociației Școlilor Particulare, cadru didactic reprezentând furnizorii de învățământ particular, inclusiv organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară;

e) 4 reprezentanți ai partenerilor de dialog social, membri observatori fără drept de vot, astfel:

1. doi reprezentanți desemnați de cele două federații sindicatele reprezentative din învățământul preuniversitar;

2. un reprezentant al Consiliului Național al Elevilor.

3. un reprezentant al federației naționale a asociațiilor de părinți din învățământul preuniversitar

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) sunt nominalizate de către reprezentantul legal al entităților de care aparțin la solicitarea ministrului educației. În cazul în care entitățile prevăzute la alin. (1) desemnează mai mult de un candidat pentru aceeași poziție de membru, selecția va fi făcută de ministrul educației pe baza profilului profesional.

(3) Membrii permanenți ai Consiliului sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de patru ani.

(4) Membrii observatori sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de un an.

#### **Art. 8**

- (1) Consiliul este condus de președinte, iar în lipsa acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.
- (2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui prin Departamentul Secretariat Tehnic.
- (3) Consiliul poate fi convocat și prin Departamentul Secretariat Tehnic la solicitarea scrisă a două treimi (2/3) din membrii permanenți ai Consiliului sau a ministrului educației.
- (4) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.
- (5) Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea membrilor cu drept de vot prezenți.
- (6) Ședințele Consiliului se desfășoară, în mod normal, cu prezența fizică a membrilor Consiliului. În situații motivate, ce limitează prezența fizică, membrii Consiliului pot participa și în sistem on-line, votul acestora dându-se electronic.
- (7) La ședințele Consiliului pot participa și alte persoane, având statut de invitați, la inițiativa președintelui acestuia.
- (8) Dezbaterile în cadrul Consiliului, precum și deciziile luate, sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

**Art. 9** Membrii Consiliului beneficiază de o indemnizație de ședință de 5% din remunerația Președintelui Consiliului.

**Art. 10** Încetarea calității de membru al Consiliului se poate dispune oricând prin ordinul ministrului educației, la propunerea președintelui, în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației și/sau al ARACIP, după caz;
- d) ca urmare a retragerii calității de reprezentant al entității care a propus numirea.

#### **Art. 11 Atribuțiile Consiliului ARACIP:**

- a) propune ministrului educației acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, respectiv avizării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- b) analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională al ARACIP;
- c) analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare. La stabilirea standardelor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va avea în vedere natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;
- d) analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- e) analizează periodic și aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

- f) analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;
- g) analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți ai ARACIP. Rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;
- h) analizează și aprobă rapoartele periodice de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară. Rapoartele de avizare se publică pe site-ul ARACIP;
- i) analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;
- j) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;
- k) analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;
- l) analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;
- m) analizează propunerile venite din partea comisiilor consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestor comisii;
- n) realizează evaluarea anuală a activității directorului administrativ;
- o) numește comisia de cercetare disciplinară;
- p) propune Ministerului Educației măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

#### Art. 12. Președintele Consiliului

- (1) Președintele Consiliului este ales de 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului ARACIP, dintre membrii acestuia și numit prin ordin de ministrul educației, pentru un mandat de 4 ani. **Persoana propusă pentru a fi numită în funcția de Președinte trebuie să aibă experiență didactică de minimum 10 ani.**
- (2) Președintele Consiliului este asimilat ca salarizare la nivel de secretar de stat din cadrul Ministerului Educației.
- (3) Președintele Consiliului își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației.
- (4) Președintele Consiliului poate fi numit pentru maximum 2 mandate consecutive.
- (5) Președintele Consiliului prezintă anual, sau ori de câte ori este nevoie, ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității și propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic.
- (6) Încetarea mandatului de președinte al Consiliului ARACIP, înainte de împlinirea termenului se poate dispune prin ordin de către ministrul educației, la propunerea a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai Consiliului.

#### Art. 13. Atribuțiile Președintelui Consiliului

Președintele Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:

- a) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege ;
- b) aprobă statul de funcții al ARACIP și înaintează ministrului educației, pentru aprobare prin ordin, structura organizatorică a ARACIP;
- c) asigură conducerea operativă a Consiliului ARACIP, coordonează și răspunde de activitatea aparatului ARACIP;
- d) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;
- e) coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;
- f) organizează împreună cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;

- g) aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP;
- h) întocmește și înaintează Consiliului și ministrului educației raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
- i) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
- j) propune Consiliului programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;
- k) aprobă procedurile operaționale necesare bunei funcționări a ARACIP.

## Capitolul V – Departamentul Secretariatul Tehnic

**Art. 14.** Departamentul Secretariat Tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează administrativ ședințele Consiliului ARACIP;
- b) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIP;
- c) răspunde de organizarea arhivei ARACIP;
- d) asigură publicarea pe site-ul ARACIP a proceselor-verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor ordinare, respectiv a ședințelor extraordinare ale Consiliului ARACIP, a rapoartelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, precum și a raportului anual cu privire la activitatea ARACIP;
- e) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de acordare/neacordare/ridicare a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- f) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară;
- g) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
- h) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- i) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- j) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;
- k) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, manualele de evaluare internă a calității, în urma aprobării Consiliului ARACIP;
- l) informează Ministerul Educației în legătură cu concluziile și rezultatele activității de evaluare a calității realizate la unitățile de învățământ preuniversitar;
- m) informează Ministerul Educației referitor la situațiile în care organizațiile furnizoare de educație nu mai îndeplinesc standardele de calitate.

**Art. 15.**

- (1) Direcția Generală pentru Asigurarea Calității desfășoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar.
- (2) Directorul General pentru asigurarea calității este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, în urma organizării unui concurs. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director general se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP. Până la organizarea

concurseiului sau în situația vacantării postului de director general, funcția poate fi ocupată temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP.

- (3) Directorul General este salarizat la nivelul funcției de director general din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 16** Directorul General pentru asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea Direcției Generale pentru Asigurarea Calității
- b) întocmește și înaintează președintelui Consiliului ARACIP raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
- c) propune Consiliului graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;
- d) propune încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul departamentelor pe care le coordonează, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
- e) înaintează președintelui Consiliului ARACIP propunerea privind programul de pregătire profesională pentru personalul din cadrul departamentelor pe care le coordonează;
- f) propune Consiliului participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale și internaționale;
- g) propune prin Departamentul Secretariat Tehnic în vederea aprobării de către Consiliu evaluarea periodică a activității desfășurate de colaboratorii externi ai ARACIP;
- h) propune Consiliului proiectul de strategie instituțională a ARACIP;
- i) înaintează Consiliului rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;
- j) înaintează Consiliului rapoartele de avizare a funcționării organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem din altă țară, validate de experții din departamentele ARACIP;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de Președintele Consiliului.

**Art. 17**

- (1) Direcția administrativă desfășoară activitățile administrative necesare pentru buna funcționare a ARACIP.
- (2) Directorul administrativ ARACIP este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, în urma organizării unui concurs. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP. Până la organizarea concursului sau în situația vacantării postului de director, funcția poate fi ocupată temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP
- (3) Directorul administrativ ARACIP este salarizat la nivelul funcției de director din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 18** Personalul din cadrul ARACIP este numit prin decizia președintelui Consiliului ARACIP, pe bază de concurs desfășurat conform Legii nr.53/2003 – Codul Muncii. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul ARACIP se aprobă prin hotărârea Consiliului ARACIP. Până la organizarea concursului sau în situația vacantării unui post, acesta poate fi ocupat temporar, prin detașare, dispusă la cererea președintelui Consiliului ARACIP. Întregul personal al ARACIP, cu excepția Președintelui ARACIP și membrilor Consiliului ARACIP, care nu au calitatea de angajat ARACIP, i se aplică dispozițiile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii.

**Art. 19** Atribuțiile Direcției Administrativ și a Departamentului juridic sunt stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al ARACIP aprobat prin decizie a președintelui Consiliului ARACIP.

## Capitolul VI – Colaboratori externi

### Art. 20

- (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP.
- (2) Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### Art. 21

- (1) Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, au următoarele atribuții:
  - a) realizează activitățile de evaluare, verificare și monitorizare a organizațiilor furnizoare de educație;
  - b) înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, de avizare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfășurării vizitelor în teren;
  - c) propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare și acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.
- (2) Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare și acreditare, orice cadru didactic care îndeplinește criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației și care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației, respectiv a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.
- (3) Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități și programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale și al acreditării.

### Art. 22

- (1) Comisiile consultative care se pot constitui la nivelul ARACIP sunt formate din 9 - 15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din proprie inițiativă. Din comisiile consultative pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.
- (2) Componența comisiei consultative se reînnoiește periodic, la propunerea președintelui Consiliului, pe baza unor criterii și a unei metodologii specifice.
- (3) Comisia consultativă se întrunește de regulă la cererea președintelui Consiliului sau a ministrului educației sau la propunerea a două treimi din numărul membrilor Consiliului.



- (4) Comisia consultativă are rolul de a dezbate proiectele de acte normative elaborate de ARACIP și de a înainta Consiliului ARACIP propunerile pe marginea proiectelor dezbătute.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia consultativă emite un aviz consultativ și face propuneri și recomandări pe marginea proiectelor dezbătute.

#### **Art. 23**

- (1) ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.
- (2) În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:
  - a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
  - b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propun măsuri ameliorative;
  - c) sinteze anuale privind rapoartele de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ARACIP;

**Art. 24** Organizațiile furnizoare de educație, interesate în organizarea și desfășurarea de activități de învățământ de nivel preuniversitar corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, se vor supune procedurii de evaluare externă și avizare în conformitate cu prevederile corespunzătoare din metodologia de evaluare instituțională, avizare, autorizare și acreditare, care va fi actualizată în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern.

**Art. 25** ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării de proiecte cofinanțate din fonduri nerambursabile și a aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

#### **Art. 26**

- (1) ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții și organisme similare din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.
- (2) ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte naționale și internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

### **Capitolul VII – Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 27**

- (1) Încadrarea/numirea personalului din cadrul ARACIP se face cu stabilirea salariului de bază la nivelul maxim aflat în plată pentru aceeași funcție, categorie, clasă, grad, treaptă și gradație de la nivelul acestora, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern
- (2) Predarea-preluarea patrimoniului se efectuează pe baza situațiilor financiare întocmite potrivit art. 28 alin. (1<sup>^</sup>1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern.
- (3) Consiliul ARACIP se constituie în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern. La prima ședință statutară a Consiliului ARACIP, constituit în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri de Guvern, este ales președintele acestuia în conformitate cu prevederile art. 12.